

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO „SKRZAT”

## W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID -19

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi GIS
3. Rodzic / opiekun prawny podpisuje oświadczenie o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia opiekuńcze, jak i dowożeniem dziecka do placówki, które stanowi Załącznik nr1.

### I PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

1.Przyprowadzanie dziecka do placówki:

- 1) Dzieci przyprowadzane i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe.
- 2) Dzieci są przyprowadzane o określonej godzinie i są przekazywane pod bezpośrednią opiekę pracownika przedszkola.

a) Dzieci z oddziału I:

**Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**

- 3) W trakcie przekazania dziecka pracownikowi p-la, należy zachować odległość 2 metrów. Zarówno pracownik, jak i opiekun powinien być wyposażony w maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe. Dziecku mierzona jest temperatura.
- 4) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała( temperatura równa i wyższa od 37,5°C) u dziecka placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
- 5) Do placówki przyprowadzamy dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych(kaszel, katar)
- 6) Nie należy przyprowadzać do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

2.W przypadku, gdy w tym samym czasie do placówki będzie przyprowadzonych więcej dzieci rodzice/opiekunowie dzieci powinni zachować pomiędzy sobą dystans minimum 2metry odległości i czekać na swoją kolej przyjęcia do placówki.

3.Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz osobom nie upoważnionym nie wolno wchodzić do przedszkola.

4. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia jakichkolwiek przedmiotów z domu do przedszkola( zabawki, pluszaki).

## II POCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI W PLACÓWCE

1. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi GIS
2. Wytyczne dotyczą:
  - organizacji opieki w podmiocie
  - higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - gastronomii.
3. W momencie przyprowadzania/odbierania dziecka do/z placówki podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury bezdotykowo (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym Zał. Nr1 do niniejszej procedur), ponadto w ciągu dnia odbywa się pomiar temperatury u przebywających w sali dzieci.
4. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.  
Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsze 4m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego nauczyciela.
6. Personel administracyjny zachowuje bezpieczny dystans w kontaktach z dziećmi, rodzicami i pozostałym personelem.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą, mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
8. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, i w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
9. Nauczyciel systematycznie organizuje zabawy ruchowe, wyjścia na podwórko przedszkolne. (Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.)
10. Po każdej grupie przebywającej na placu zabaw, sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach w salach zajęciowych.
12. Przed i po każdorazowym posiłku, blaty stołów i poręcz krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztucze myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60 °C i wyparzone.
13. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

powierzchni dotykowych – poręczy, klamek włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.

14.Należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji.

15.Naterenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania przyłbic oraz dezynfekcji rąk w trakcie kontaktu z osobami z zewnątrz.

16.Nauczyciel oraz pani z obsługi nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

17.Pani z obsługi jest wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę na usta i nos lub przyłbicę, a także fartuch z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.

18. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona instrukcja, toalety dla dzieci dezynfekowane na bieżąco.

19.Pani z obsługi wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości wykonują w fartuchach „robotycznych”, po wykonaniu prac porządkowych ubierają fartuchy zmienne.

20. Pracownik kuchni przebywa wyłącznie na terenie kuchni.

21.W sytuacji korzystania z toalety, pracownik kuchni przebiera się w czysty fartuch, upewnia się, że nikogo nie ma w toalecie i opuszcza blok żywieniowy. Przed powrotem na blok żywieniowy dezynfekuje ręce.

22.Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety jest zobowiązany do zdezynfekowania toalety, umywalki, wyłączników prądu oraz klamek.

23.W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne- izolotka, z odpowiednim sprzętem i wyposażeniem dla osoby przebywającej z dzieckiem.

24.Placówka posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci.

### **III PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w przedszkolu.
2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura równa lub wyższa 37.5°C, nauczyciel odizolowuje dziecko w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażaniu.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka nauczyciel bezzwłocznie powinien:
  1. Odizolować dziecko i przeprowadzić do izolatki
  2. Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania.
  3. Zapewnić dziecku należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
4. W pomieszczeniach przedszkola wywieszane są wydruki telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
5. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
6. W przypadku informacji o zachorowaniu dziecka na COVID-19. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno –epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
7. Placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje o zachorowaniu dziecka na COVID-19 organ prowadzący.
10. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola, w przeciągu pół godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u dziecka takich jak: kaszel, katar, duszności, bóle brzucha, zaczerwienione oczy. Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub służby medyczne.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).

12. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu.

#### **IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
5. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Społecznego Przedszkola Integracyjnego „Skrzat” w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Społecznego Przedszkola Integracyjnego „Skrzat” w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 –pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Społecznego Przedszkola Integracyjnego „Skrzat” w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID-19 –opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Społecznego Przedszkola Integracyjnego „Skrzat” w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Zabrze, 22.05.2020

*miejsowość, data*

Dagmara Swierczek

*pieczęć i podpis Dyrektora*

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. – Koronawirus SARS-CoV-2

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka, oświadczam:

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Dziecko na dzień przyprowadzenia do Przedszkola jest zdrowe.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe, nie przebywają na kwarantannie.
4. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury dziecka.
5. Zobowiązuję się do zaopatrzenia dziecka powyżej 4 roku życia w maseczki ochronne jednorazowe w ilości 3 sztuki na dzień i zgadzam się na zakładanie ich w miejscach publicznych.
6. Wyrażam zgodę na izolację dziecka w razie wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych.
7. Wyrażam zgodę na szczegółowy harmonogram określający godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
8. Dziecko nie przynosi do Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów własnych ( zabawki itp.)
9. Osoby upoważnione do przyprowadzenia i odbioru dziecka zostaną poinformowane o w/w wytycznych i zobowiązane do ich przestrzegania.
10. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu zapewniony będzie bezpośredni kontakt z rodzicem/opiekunem/osobą upoważnioną do odbioru lub przyprowadzenia dziecka, pod wskazanymi aktualnymi numerami telefonu:  
.....
11. Zapoznałem się z procedurami bezpieczeństwa dzieci i pracowników Społecznego Przedszkola Integracyjnego „Skrzat” w okresie trwania pandemii COVID-19

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego



**Lista dzieci uczęszczających do przedszkola „Skrzat” w okresie 25.05.-14.06.2020**

<b>Oddział III 6.30-15.30 Czas przyprowadzania 6.30 – 7.30</b>	<b>Oddział II 7.00-15.30 Czas przyprowadzania 7.00 – 7.30</b>	<b>Oddział I 7.30-15.30 Czas przyprowadzania 7.30 – 8.00</b>
<b>Zuzia G.</b>	<b>Kacper K.</b>	<b>Maksymilian Z.</b>
<b>Kuba S.</b>	<b>Szymon R.</b>	<b>Dawid L.</b>
<b>Kuba K.</b>	<b>Bartek I.</b>	<b>Światosław K.</b>
<b>Kaja T.</b>	<b>Kuba R.</b>	<b>Maja N.</b>
<b>Hanna R.</b>	<b>Maksymilian Z.</b>	<b>Hanna Cz.</b>
<b>Paweł R.</b>		<b>Kaja T.</b>
<b>Olek P.</b>		
<b>Ania B. (wt i czw)</b>		

**Oddział I – nauczyciele mgr Monika Mazur , pani Ewa Galusik**

**Oddział II – nauczyciel mgr Hanna Cieślakowska, mgr Dagmara Fic**

**Oddział III – nauczyciel mgr Danuta Cajza, Anna Daniel**

**Prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin przyprowadzania dzieci do przedszkola.**

**Dzieci są przyprowadzane bezpośrednio do wydzielonego oddziału oraz według procedur bezpieczeństwa.**